Algemene Leverings-, Betalings- en Uitvoeringsvoorwaarden

New Insights Consulting
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer
73806293

NEW INSIGHTS
CONSULTING

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten tussen **New Insights Consulting** (hierna: *Opdrachtnemer*) en haar opdrachtgevers (hierna: *Opdrachtgever*), voor zover hiervan niet schriftelijk door partijen is afgeweken.

Artikel 1 – Definities

1. **Opdrachtnemer**: New Insights Consulting.
2. **Opdrachtgever**: de wederpartij van Opdrachtnemer.
3. **Opdracht**: de in onderling overleg overeengekomen werkzaamheden die door Opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd, inclusief de voorwaarden waaronder dit gebeurt.

Artikel 2 – Toepassing van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte of Opdracht waarbij Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing verklaart.
2. Ze zijn ook van toepassing op opdrachten waarvoor derden worden betrokken.
3. Indien een bepaling nietig of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen in dat geval overleg plegen over vervangende bepalingen met hetzelfde doel.

Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven.
2. Offertes zijn geldig 30 dagen, tenzij anders vermeld. Schriftelijke aanvaarding binnen deze termijn is vereist om de offerte bindend te maken.
3. Prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen, evenals bijkomende kosten zoals reis-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Afwijkingen van de offerte binden Opdrachtnemer niet, tenzij schriftelijk bevestigd.
5. Samengestelde prijsopgaven verplichten niet tot gedeeltelijke uitvoering tegen een proportioneel deel van de prijs.
6. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht, vermogen en vakmanschap.
2. Indien nodig kunnen werkzaamheden door derden worden uitgevoerd.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle noodzakelijke gegevens; vertragingen kunnen leiden tot opschorting en/of extra kosten.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige gegevens van Opdrachtgever, tenzij dit voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was.
5. Bij gefaseerde opdrachten kan uitvoering van een volgende fase worden opgeschort tot schriftelijke goedkeuring van de voorafgaande fase.
6. Opdrachtgever zorgt kosteloos voor faciliteiten voor Opdrachtnemer of derden op locatie.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor werkzaamheden uitgevoerd door derden die direct een overeenkomst met Opdrachtgever hebben.

Artikel 5 – Wijziging van de opdracht

1. Wijzigingen of aanvullingen worden tijdig in onderling overleg doorgevoerd.
2. Wijzigingen kunnen de uitvoeringstermijn beïnvloeden; Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover.
3. Eventuele financiële of kwalitatieve consequenties worden vooraf besproken.
4. Bij een vast honorarium wordt aangegeven in hoeverre wijzigingen extra kosten veroorzaken.
5. Meerwerk ten gevolge van omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen kan in rekening worden gebracht.

Artikel 6 – Looptijd en uitvoeringstermijn

1. De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.
2. Overeengekomen termijnen zijn geen fatale termijnen, tenzij expliciet anders vermeld.
3. Bij overschrijding dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 7 – Honorarium

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op basis van het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer.
2. Op verzoek kan een kostenraming worden verstrekt.
3. Honorarium en kostenramingen zijn exclusief BTW.
4. Opdrachtnemer kan het honorarium verhogen bij onverwacht extra werk dat niet aan hem toerekenbaar is.
5. Prijsverhogingen worden schriftelijk aangekondigd met ingangsdatum.
6. B2B-opdrachtgevers kunnen de opdracht opzeggen bij prijsverhoging binnen 7 werkdagen.

Artikel 8 – Betaling en incasso

1. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.
2. Bij te late betaling is Opdrachtgever in verzuim en wettelijke handelsrente verschuldigd.
3. Buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. Bij liquidatie, faillissement of beslag zijn alle vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
5. Betalingen worden in mindering gebracht op kosten, rente en hoofdsom in die volgorde.

Artikel 9 – Intellectueel eigendomsrecht

1. De overeenkomst van opdracht strekt niet tot overdracht van enig recht van intellectuele eigendom, waaronder doch niet uitsluitend begrepen het auteursrecht, octrooirecht, handelsnaamrecht, merkrecht, tekeningen- en modellenrecht en knowhow.

2. Alle rechten van intellectuele eigendom op onder andere technieken, instrumenten, documenten, werken van letterkunde, wetenschap of kunst in de zin van de Auteurswet, naburige rechten of andere werken waaronder doch niet uitsluitend audiovisuele producties, software, (toneel)spelsituaties, sketches, visuals, tekeningen, cases, scripts, ontwerpen, modellen, beeld- en geluidmateriaal, brochures, syllabi, projectmateriaal, rapporten, adviezen, voorstellen en andere stukken die voortkomen uit of zijn gebruikt voor de werkzaamheden, blijven berusten bij Opdrachtnemer of de rechthebbende van wie Opdrachtnemer een licentie heeft verkregen.

3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om het werk openbaar te (doen) maken of te verveelvoudigen, waaronder in ieder geval wordt verstaan het vervreemden, bezwaren, commercieel exploiteren en het verlenen van (sub)licenties aan derden. Vermenigvuldiging, verveelvoudiging of openbaarmaking, op welke wijze dan ook, kan daarom alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 10 – Klachten en onderzoek

1. Klachten dienen schriftelijk binnen 10 werkdagen na factuurdatum of ontdekking te worden gemeld, uiterlijk binnen 15 werkdagen na voltooiing.
2. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk te zijn.
3. Bij gegronde klachten zal Opdrachtnemer werkzaamheden alsnog uitvoeren, tenzij dit zinloos is.
4. Indien herstel niet mogelijk is, geldt artikel 14 (aansprakelijkheid).

Artikel 11 – Opzegging en annuleringskosten

1. De opdracht kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd. Opzegging per aangetekende email is mogelijk ter bewijslevering.
2. Bij tussentijdse opzegging door de Opdrachtgever van een overeenkomst voor bepaalde tijd heeft de Opdrachtnemer recht op compensatie voor bezettingsverlies en de reeds verrichte werkzaamheden. Indien een opzegtermijn is afgesproken, ontvangt de Opdrachtnemer gedurende deze opzegtermijn gemiddeld hetzelfde aantal opdrachten/uren als in de voorgaande vier maanden.
3. Bij tussentijdse opzegging door de Opdrachtnemer vindt overleg plaats over overdracht van werkzaamheden; extra kosten hiervan komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Annuleringskosten B2B:

- ≥3 weken: €225,- excl. BTW
- 1–3 weken: 50% van het totaalbedrag van de opdracht
- <1 week: 100% van het bedrag

Annulering dient schriftelijk te gebeuren.

Artikel 12 – Opschorting en ontbinding

Opdrachtnemer kan geheel of gedeeltelijk opschorten of ontbinden bij:

1. Niet-nakoming door Opdrachtgever
2. Redelijke vrees voor niet-nakoming
3. Onvoldoende zekerheidstelling
4. Faillissement, surseance van betaling, liquidatie of stillegging van de onderneming van Opdrachtgever
5. Overmacht of andere omstandigheden die nakoming onredelijk maken

Vorderingen worden direct opeisbaar; opschorting behoudt alle rechten.

Artikel 13 – Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Zaken die aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, worden binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat geretourneerd.
2. Niet-naleving leidt tot kosten en schade voor Opdrachtgever.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Uiteraard treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. De resultaten van toepassing en gebruik van de door Opdrachtnemer gegeven trainingen en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloedssfeer vallen. Ofschoon de opdracht door Opdrachtnemer naar beste inzicht, vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan zij dan ook geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door haar gegeven trainingen en verstrekte adviezen. Op Opdrachtnemer rust derhalve een inspanningsverplichting.

2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover de tekortkoming het gevolg is van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende

gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:

2a Niet voor vergoeding in aanmerking komt gevolgschade en indirecte schade, waaronder doch niet uitsluitend, bedrijfsschade, derving van inkomsten, derving van omzet en winst, gemiste kansen, gemiste besparingen, imagoschade, schade door bedrijfsstilstand, schade aan derden, enz. door welke oorzaak ook ontstaan.

2b Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

2c Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien de schade het gevolg is van door Opdrachtgever onjuiste verstrekte gegevens.

2d Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer hoe ook genaamd en hoe ook bedoeld, voor schade, kosten, rente of anderszins, is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan vier maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van Opdrachtnemer over de laatste drie maanden. Een gedeelte van een maand wordt in dit verband als een volledige maand gerekend.

3. De aansprakelijkheidsbeperking zoals weergegeven in de voorgaande leden geldt niet ingeval de door Opdrachtgever geleden schade het gevolg is van de opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

4. De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.

5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden.

Artikel 15 – Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendom en garandeert dat verstrekte informatiedragers virusvrij zijn.

Artikel 16 – Risico-overgang

Risico van verlies of beschadiging gaat over bij feitelijke of juridische levering aan Opdrachtgever of aangewezen derden.

Artikel 17 – Overmacht

1. Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien Opdrachtnemer tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen als gevolg van omstandigheden, welke buiten zijn invloedsfeer liggen of waarvan Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan niet op de hoogte was of kon zijn.

2. Van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer heeft, naast het in de wet en jurisprudentie bepaalde, ook te gelden iedere situatie waarin Opdrachtnemer verhinderd is om aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen als gevolg van oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, terrorisme, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, stakingen of werkonderbrekingen (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd), epidemieën, arbeidsongeschiktheid of ziekte, bedrijfsbezetting, verhindering (bijv. door ziekte of overlijden) van de betreffende trainer die de training dient uit te voeren, weers- of verkeersinvloeden die verhinderen dat de trainer tijdig aanwezig kan zijn, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, diefstal of op elke wijze verloren gaan van materialen, ongeschiktheid van materialen waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, defecten aan communicatie-, ICT-systemen of computerapparatuur, storingen in de levering van energie, alles zowel in het bedrijf van Opdrachtnemer als bij derden, van wie Opdrachtnemer de benodigde materialen of personen moet betrekken, evenals alle overige oorzaken, buiten de schuld of de risicosfeer van de Opdrachtnemer ontstaan.

3. Indien de overmachtssituatie langer dan twee maanden duurt of de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de Overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 18 – Geheimhouding

1. Beide partijen houden vertrouwelijke informatie geheim.
2. Wettelijke verplichtingen tot verstrekking ontslaan Opdrachtnemer van schadevergoeding of ontbinding.

Artikel 19 – Geschillen

Geschillen worden voorgelegd aan de in Nederland bevoegde rechter.

Artikel 20 – Toepasselijk recht

Op alle opdrachten is Nederlands recht van toepassing.